

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : CTSV.21

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022



	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Phòng Công tác sinh viên	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Ngọc Anh	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký			



Quy trình tổ chức Khen thưởng – Kỷ luật sinh viên	Mã hiệu : CTSV.21
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

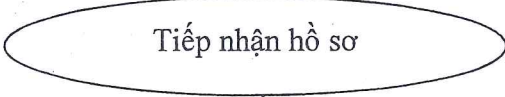
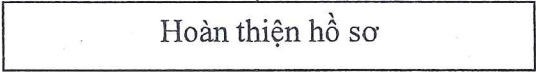
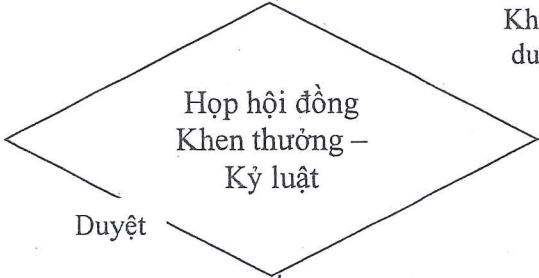
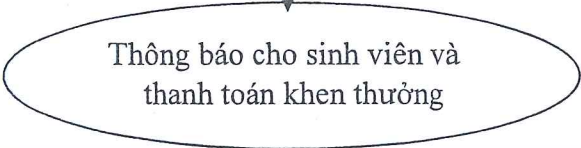
1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Quyết định 707/QĐ-ĐHM ngày 31 tháng 5 năm 2016 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

2. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian giải quyết
P. CTSV			Đột xuất
Các Khoa		<ul style="list-style-type: none"> - Khen thưởng: Mẫu danh sách khen thưởng kèm theo Quyết định - Kỷ luật: Bản kiểm điểm, Biên bản họp Lớp, Biên bản họp Khoa 	2 tuần
Viên chức phụ trách (P.CTSV), Khoa, Các đơn vị có liên quan		- Quyết định	1 tuần
Khoa		Các quy định ở mục 2.1.3	1 tuần

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn công việc khen thưởng – kỷ luật sinh viên:

Bước 1: Phòng Công tác sinh viên thực hiện tiếp nhận hồ sơ

- Các Khoa hoặc các đơn vị có liên quan lập Công văn đính kèm hồ sơ đề nghị khen thưởng – kỷ luật sinh viên;

- Hồ sơ khen thưởng sinh viên: Danh sách danh sách đề nghị khen thưởng kèm theo Quyết định;

- Hồ sơ kỷ luật: Bản kiểm điểm của sinh viên, Biên bản họp Lớp (nếu có), Biên bản họp Khoa

Trường hợp sinh viên không phối hợp làm bản kiểm điểm, Khoa tiến hành gửi thư mời cho sinh viên sau 15 ngày kể từ ngày gửi thư sinh viên không liên hệ thì Khoa vẫn tiến hành các bước kỷ luật tiếp theo.

Bước 2: Lập Quyết định công nhận

- Phòng Công tác sinh viên lập tờ trình đề nghị khen thưởng hoặc kỷ luật sinh viên

- Lập Quyết định khen thưởng hoặc kỷ luật sinh viên (đính kèm danh sách và hồ sơ có liên quan) Trình Ban giám hiệu phê duyệt.

- Quyết định sau khi được phê duyệt sẽ gửi Khoa, Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Khảo thí, Phòng Thanh tra – Pháp chế để phối hợp thực hiện.

Bước 3: Thực hiện thông báo cho sinh viên và thanh toán khen thưởng (nếu có)

- Khen thưởng:

+ Khoa thông báo cho sinh viên khen thưởng được biết;

+ Thực hiện thanh toán khen thưởng cho sinh viên bằng hình thức chuyển khoản.

- Kỷ luật:

+ Khoa gửi quyết định kỷ luật cho sinh viên được biết.

4.2. Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác sinh viên

5. Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Công văn đề nghị khen thưởng – kỷ luật sinh viên	CTSV.21.01
2	Bản kiểm điểm cá nhân	CTSV.21.02
3	Mẫu biên bản họp kỷ luật của Lớp, Khoa	CTSV.21.03
4	Biên bản họp hội đồng khen thưởng - kỷ luật sinh viên cấp Trường	CTSV.21.04

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm./.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

V/v Cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện xét khen thưởng tốt nghiệp năm ...

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-ĐHM ngày 12/ 01 /2018 về việc ban hành Quy định khen thưởng sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm phục vụ kịp thời cho công tác khen thưởng tốt nghiệp vào ngày, Phòng Công tác sinh viên kính đề nghị quý Khoa hỗ trợ cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện xét khen thưởng tốt nghiệp năm

Sau khi tổng hợp quý Khoa vui lòng gửi văn bản và file mềm về Phòng Công tác sinh viên trước ngày

- Người nhận:

- Email:.....

Rất mong nhận được sự hỗ trợ của Quý khoa.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KIỂM ĐIỂM

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
- Lãnh đạo khoa.....

Tôi tên:MSSV:

Lớp sinh viên:Bậc đào tạo (*Đại học, Cao đẳng*):

Nay tôi làm đơn này để kiểm điểm hành vi vi phạm Quy định, Quy chế cụ thể như sau:

Nội dung vi phạm:

Ngày vi phạm:Địa điểm:.....

Lý do:

Tôi nhận thấy bản thân đã làm trái với Quy định, Quy chế của nhà trường và tự nhận hình thức kỷ luật (Khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập, buộc thôi học):

Rất mong nhận được sự xem xét của Quý Trường

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP

Xét kỷ luật sinh viên

Lớp:.....

Khoa:.....

Thời gian:.....g..... ngày...../...../20..... tại:.....

Thành phần: Chủ tọa (CVHT):.....

Ban CS lớp:

BCH Chi đoàn:

BCH Hội SV.....

Sĩ số lớp: Vắng mặt:..... Có mặt:.....

Chúng tôi tiến hành họp lớp nhằm kỷ luật sinh viên (nêu rõ họ và tên sinh viên vi phạm)

..... Mã số sinh viên:

Về việc vi phạm Quy chế, Quy định của trường lý do (nêu rõ hành vi vi phạm của sinh viên):

.....
.....
.....

Thông qua hồ sơ và sự thành khẩn của sinh viên nay tập thể lớp kính đề xuất Ban giám hiệu nhà trường xem xét kỷ luật ở mức (khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập hoặc buộc thôi học)

.....
.....

Buổi họp thống nhất kết quả nêu trên, buổi họp kết thúc lúc:.....g..... cùng ngày.

LỚP TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

BÍ THƯ CHI ĐOÀN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

CÓ VẤN HỌC TẬP
(Ký, ghi rõ họ, tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG CẤP KHOA
XÉT KỶ LUẬT SINH VIÊN**

Thời gian:.....g..... ngày...../...../20..... tại:

Thành phần: Chủ tọa: Lãnh đạo Khoa

Thư ký: Trợ lý sinh viên

Các thành viên gồm có:

- 1..... Cố vấn học tập
- 2..... Ban cán sự lớp
- 3..... Ban chấp hành Chi Đoàn – Hội lớp
- 4..... Sinh viên vi phạm (nếu có)

Căn cứ trên kết quả của cuộc họp lớp, các biên bản, hồ sơ kỷ luật của các phòng ban liên quan cung cấp;

Chúng tôi tiến hành họp Hội đồng xét kỷ luật cấp khoa xem xét và đề nghị hình thức kỷ luật sinh viênMã số sinh viên:

Nội dung cuộc họp:

.....
.....

Kết luận cuộc họp:

Hội đồng xét kỷ luật cấp khoa thống nhất đề nghị kỷ luật của sinh viên (Nêu rõ họ và tên sinh viên):..... Mã số sinh viên:.....

ở mức (*Khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập, buộc thôi học*)

với lý do (*nêu rõ hành vi vi phạm của sinh viên*):

.....

Buổi họp thống nhất với kết quả xét kỷ luật, buổi họp kết thúc lúc:.....g..... cùng ngày.

HỘI ĐỒNG KHOA

THƯ KÝ

.....
.....
Ghi chú: Hình thức kỷ luật được căn cứ theo khung xử lý kỷ luật của Trường.